都道府県支部設立候補団体・助成金　申請書

日本ピックルボール協会会長　谷口　陽子 殿

|  |
| --- |
| 申請書作成者 |
| 住所 | 〒 |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |

都道府県支部設立候補団体としての応募および助成金につきまして、以下の必要事項を記載しまして申請いたします。

作成日：　　年　月　日．

|  |  |
| --- | --- |
| 設立候補都道府県 | 都・道・府・県 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局住所 | 〒 |
| 事務担当者名 |  |
| 事務担当者名・フリガナ |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |

|  |
| --- |
| 口座情報（団体の口座、もしくは会長・副会長・会計者名の口座に限定する） |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  | 支店コード |  |
| 種別 | 普通・当座・その他（　　） | 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 支部長に関わる事項 |
| 支部長名 |  | フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| 生年月日（西暦）・年齢 | 　　　　年　月　日　　　歳 |
| 性別 | 男・女・無回答 | 職業 |  |
| 電話番号 |  | e-mail |  |
| 現所属団体 |  |  |
| 経歴・実績 |
|  |

|  |
| --- |
| 副支部長に関わる事項 |
| 副支部長名 |  | フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| 生年月日（西暦）・年齢 | 　　　　年　月　日　　　歳 |
| 性別 | 男・女・無回答 | 職業 |  |
| 電話番号 |  | e-mail |  |
| 現所属団体 |  |  |
| 経歴・実績 |
|  |

|  |
| --- |
| 会計に関わる事項 |
| 会計氏名 |  | フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| 生年月日（西暦）・年齢 | 　　　　年　月　日　　　歳 |
| 性別 | 男・女・無回答 | 職業 |  |
| 電話番号 |  | e-mail |  |
| 現所属団体 |  |  |
| 経歴・実績 |
|  |

|  |
| --- |
| 役員に関わる事項 |
| 役員氏名 |  | フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| 生年月日（西暦）・年齢 | 　　　　年　月　日　　　歳 |
| 性別 | 男・女・無回答 | 職業 |  |
| 電話番号 |  | e-mail |  |
| 現所属団体 |  |  |
| 役割 | （具体的な役割がある場合に記載） |
| 経歴・実績 |
|  |

|  |
| --- |
| 役員に関わる事項 |
| 役員氏名 |  | フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| 生年月日（西暦）・年齢 | 　　　　年　月　日　　　歳 |
| 性別 | 男・女・無回答 | 職業 |  |
| 電話番号 |  | e-mail |  |
| 現所属団体 |  |  |
| 役割 | （具体的な役割がある場合に記載） |
| 経歴・実績 |
|  |

|  |
| --- |
| 役員に関わる事項 |
| 役員氏名 |  | フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| 生年月日（西暦）・年齢 | 　　　　年　月　日　　　歳 |
| 性別 | 男・女・無回答 | 職業 |  |
| 電話番号 |  | e-mail |  |
| 現所属団体 |  |  |
| 役割 | （具体的な役割がある場合に記載） |
| 経歴・実績 |
|  |

|  |
| --- |
| 団体の活動・運営計画（概ね3年間） |
|  |

|  |
| --- |
| 助成金の申請（以下のどちらか一方を削除してください） |
| 助成金を　　　申請する　　　申請しない |

記載事項は、以上となります

【JPAが都道府県支部に求める内容】

□ガバナンスコード（一般スポーツ団体向け）に基づいた組織づくり、および3年以内にスポーツ団体ガバナンスコード<一般スポーツ団体向け>に係るセルフチェックシートの提出もしくは公開。

※ガバナンスコード：<https://www.mext.go.jp/sports/content/20231201-spt_kyosport-300001060_1.pdf>

※セルフチェックシート：<https://www.mext.go.jp/sports/content/20231201-spt_kyosport-300001060_2.docx>

□定款もしくは会則（規約）の作成および周知の徹底

→ JPAにて、会則の見本を提供することができます

□HPの公開　（GoogleサイトでのHP作成が便利です）

□JPAの決定事項や情報発信の内容を支部内の会員に通知する

□JPA主催大会が支部エリア内で行われる際、大会の企画・準備・運営に協力する

□役員人事に変更が生じた際のJPAへの速やかな報告

□単年度当たり1回以上の都道府県レベルの大会の開催（概ね3年以内に実施体制構築）

□単年度当たり1回以上の体験会の開催（概ね3年以内に実施体制構築）

□支部エリア内の施設利用について、自治体に働きかける

□当該支部の都道府県スポーツ協会との連携

□傘下（市町村）団体の設立協力、基盤整備の支援協力

□法人格の取得

【助成金の順守事項】

助成金の申請を希望する場合は、以下の約束事項を遵守してください

・助成金の使用明細をJPAに必ず報告すること（年度内の報告）

・助成金の使途は、備品購入費・消耗品購入費・図書費・旅費（交通費）・謝金・印刷費・通信費・※アルバイト代・会議費（施設使用料）・昼食代（一食当たり1100円【税込】以内とし、終日イベントなどの場合に限る）・飲料代（アルコールは除く）に限る。

※アルバイト代は、各都道府県の最低賃金をベースとして、＋500円以内で時給を設定することができる。アルバイト代については、業務内容を明確に記載すること、専門的な知識・技術を要する業務に対しては謝金にて対応すること。

・不適格および不正な会計処理が明らかとなった場合は、助成金の全額を返還すること。この際、返還義務を負う者は、支部長、副支部長、会計の3者とする。

【JPAのプライバシーポリシー】

今回の申請書に関わる個人情報については、審査や事務手続き、連絡のために限定して使用し、個人情報が外部へ漏洩したり、破壊や改ざんを受けたり、紛失することの無いよう適切な管理に努めます。ただし、提供者自身により開示、既に公開されている個人情報については、JPAの管理の対象外とします。

本事業に採用された団体は、当該団体の周知を図るためJPAのホームページ等で、団体名、支部長、副支部長、会計の氏名と団体の連絡先（e-mailのみ）が公開されます。